

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор по ИКТ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Балабанов |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |
| Заказчик |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

**3.2.2.1. Руководство пользователя <<Название ИС>>**

Проект: <<Код и название проекта>>

Версия 1.

г. Владимир, 2016

Оглавление

[2 Введение 3](#_Toc445405791)

[2.1 Термины и определения 3](#_Toc445405792)

[2.2 Область применения 3](#_Toc445405793)

[2.3 Краткое описание возможностей 3](#_Toc445405794)

[2.4 Уровень подготовки пользователя 4](#_Toc445405795)

[2.5 Перечень эксплуатационной документации 4](#_Toc445405796)

[3 Назначения и условия применения 5](#_Toc445405797)

[3.1 Виды деятельности, функции 5](#_Toc445405798)

[3.2 Программные и аппаратные требования к системе 5](#_Toc445405799)

[4 Подготовка к работе 6](#_Toc445405800)

[5 Иструкции пользователей 7](#_Toc445405801)

[5.1 Ссылки на иструкции пользовалей 7](#_Toc445405802)

[6 Аварийные ситуации востановление после сбоев 8](#_Toc445405803)

[6.1 Процедура востановления решеня после аварийной или внештатной ситуации 8](#_Toc445405804)

[6.2 Действия при возникновения критических ошибок 8](#_Toc445405805)

[6.2.1 Критическая ошибка 1 8](#_Toc445405806)

[6.2.2 Критическая ошибка 2 8](#_Toc445405807)

[6.2.3 Критическая ошибка 3 8](#_Toc445405808)

[6.3 Действия при возникновении не критических ошибок и информационных сообщений 8](#_Toc445405809)

[6.3.1 Ошибка 1 8](#_Toc445405810)

[6.3.2 Ошибка 2 8](#_Toc445405811)

[6.3.3 Ошибка 3 8](#_Toc445405812)

[6.3.4 Информационое сообщение 1 8](#_Toc445405813)

[6.3.5 Информационое сообщение 2 8](#_Toc445405814)

[6.3.6 Информационое сообщение 3 8](#_Toc445405815)

[7 Рекоминдации по освоению 9](#_Toc445405816)

[7.1 Ссылки на обучающие материалы 9](#_Toc445405817)

# Введение

## Термины и определения

Основные термины и определения указаны в корпоративном глосарии. В данном разделе размещены специфические термины и определения.

Термин 1 – описание

Термин 2 - описание

## Область применения

В подразделе указывают вид автоматизируемой деятельности (управление, проектирование и т. п.) и перечень объектов автоматизации (объектов), на которых предполагается ее использовать.

ПРИМЕР СОДЕРЖАНИЯ:

АИС «Кадры» предназначена для комплексного информационно-аналитического обеспечения процессов федерального агентства "Государственные Кадры", в части исполнения следующих процессов:

- планирование структуры организаций, штатных расписаний и кадровых политик;

- произведение расчета заработной платы;

- оперативного учета движения кадров;

- ведение административного документооборота по персоналу и учету труда, аттестации и определению потребностей (обучение, повышение квалификации) работников;

- рекрутинг персонала на вакантные должности;

- ведение архивов без ограничения сроков давности;

- публиковать открытую часть информации системы гражданам Российской Федерации.

АИС «Кадры» предполагается использовать в Федеральном агентстве "Государственные кадры", и в его территориальных органах, задействованных в исполнении вышеперечисленных процессов.

## Краткое описание возможностей

В разделе "Цели АС и автоматизированные функции" приводят описание автоматизированных функций, направленных на достижение установленных целей.  
ПРИМЕР СОДЕРЖАНИЯ:  
Перечень автоматизированных функций:  
- Ведение реестров сотрудников;  
- Ведение структуры организаций, штатных расписаний и кадровых политик;  
- Постороние регламентированных и аналитических отчетов;  
- т.д.  
- пр.  
Базовый перечень автоматизируемых функций можно взять в техническом задании, раздел [4.2](http://www.rugost.com/index.php?option=com_content&view=article&id=106:19-4-8&catid=25&Itemid=62#4_2).  
Ведение реестров сотрудников представляет собой набор следюущих функций:  
- Добавление сотрудников в реестр;  
- Изменение записей о сотрудниках;  
- Отображение информации в списке;  
- т.д.;  
- пр.

## Уровень подготовки пользователя

В подразделе указывают требования к подготовке пользователей, курсы которые необходимо пройти.

## Перечень эксплуатационной документации

3.2.2.4. Руководство функционального администратора

3.2.2.5. Скрипты для I линии техподдержки

4.7.3.1. Руководство по эксплуатации – продуктивная среда

4.7.3..2 План обслуживания баз данных

4.7.3.4. План развёртывания системы

4.7.3.5. Инструкция по установке клиентской части

# Назначения и условия применения

В разделе "Назначение и условия применения" указывают:   
1) виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации;   
2) условия, при соблюдении (выполнении, наступлении) которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением (например, вид ЭВМ и конфигурация технических средств, операционная среда и общесистемные программные средства, входная информация, носители данных, база данных, требования к подготовке специалистов и т. п.).

## Виды деятельности, функции

ПРИМЕР СОДЕРЖАНИЯ:  
АС Кадры предназначена для автоматизации следующих видов деятельности:  
1. …

2. …

## Программные и аппаратные требования к системе

Програмные и аппаратные требования к системе указаны в документе «2.7.1.1 КД. Дизайн системного ландшафта».

# Подготовка к работе

Процедура подготовки решения к работе указана в документе «4.7.3.4. План развёртывания системы».

Инструкция по установки клиентской части указана в документе «4.7.3.5. Инструкция по установке клиентской части».

# Иструкции пользователей

## Ссылки на иструкции пользовалей

1. Инструкция пользователя <<Роль 1>>
2. Инструкция пользователя <<Роль 2>>
3. Инструкция пользователя <<Роль 3>>

# Аварийные ситуации востановление после сбоев

## Процедура востановления решеня после аварийной или внештатной ситуации

Процедура востановления решеня после аварийной или внештатной ситуации указана в документе «4.7.6.1. Восстановление после внештатной ситуации».

## Действия при возникновения критических ошибок

В данном разделе описываются действия в случае получения критических ошибок при работе с системой.

### Критическая ошибка 1

### Критическая ошибка 2

### Критическая ошибка 3

## Действия при возникновении не критических ошибок и информационных сообщений

В данном разделе описываются действия в случае получения не критических ошибок или информационных собщений при работе с системой.

### Ошибка 1

### Ошибка 2

### Ошибка 3

### Информационое сообщение 1

### Информационое сообщение 2

### Информационое сообщение 3

# Рекоминдации по освоению

В разделе "Рекомендации по освоению" указывают рекомендации по освоению и эксплуатации, включая описание контрольного примера, правила его запуска и выполнения.  
  
ПРИМЕР СОДЕРЖАНИЯ:  
Для успешного освоения приложения АС Кадры необходимо иметь навыки работы с ПК и изучить следующее:

1. Нормативно-правовую базу по вопросам управления государсвенными кадрами;
2. Настоящее «Руководство пользователя».
3. Обучающие материалы

## Ссылки на обучающие материалы

1. 3.2.2.3. Обучающие материалы <<Роль 1>>
2. 3.2.2.3. Обучающие материалы <<Роль 2>>